



<p>3. В части доступности необходимо дооборудовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прилегающую территорию к организации с учетом требования доступности;</li> <li>- входные зоны на объектах оценки для маломобильных групп населения;</li> </ul> <p>- санитарно-гигиеническое помещение.</p>	<p>в течение года</p>	<p>социальных услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Порядок подачи жалобы.</li> </ul> <p>3. Проведена паспортизация учреждения как объекта доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения предоставления учреждением социальных услуг с последующим утверждением плана поэтапного доведения его доступности до уровня требований законодательства.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по размерам и состоянию помещения учреждения отвечают санитарно-гигиеническим требованиям, противопожарным и антитеррористическим нормам и правилам; оборудованы специальными устройствами, приспособлениями для передвижения маломобильных групп населения (пандусами, поручнями, расширенными дверными проемами);</li> <li>- в третьем квартале 2017 года завершен капитальный ремонт санитарно-гигиенического помещения (изолятора) в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, нормами и правилами. Помещение оборудовано специальными устройствами, приспособлениями для размещения инвалидов и маломобильных групп населения.</li> </ul>
<p>4. Активизировать работу по подбору недостающих кадров в учреждении, используя службу занятости населения и средства массовой информации.</p>	<p>в течение года</p>	<p>4. Активизирована работа по подбору недостающих кадров в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- укомплектованности учреждения специалистами в соответствии со штатным расписанием на настоящий момент – 100%.</li> </ul> <p>Подбор специалистов</p>

<p>5. Провести мониторинг качества методической работы учреждения и с учетом его результатов разработать перспективный план мероприятий по повышению квалификации или профессиональной переподготовке и осуществлять работу по его реализации.</p>	<p>4 квартал 2017 г.</p>	<p>проводится в соответствии с образованием, квалификацией, профессиональной подготовкой</p> <p>5. Анализ качества методической работы в учреждении осуществляется ежегодно. Ежегодно каждый квартал оформляется отчет для министерства труда и социального развития «Информация о профессиональной подготовке и повышении квалификации специалистов ГКУ СО КК «Ахтырский детский дом с дополнительным образованием».</p> <p>Имеется перспективный план мероприятий по повышению квалификации, профессиональной переподготовке работников учреждения с 2014 г. по 2018 год. Ежегодно осуществляется работа по его реализации. План выполняется.</p>
<p>6. Назначить ответственного за соблюдение сроков рассмотрения поступающих обращений.</p>	<p>4 квартал 2017 г.  в течение года</p>	<p>6. Назначен ответственный за соблюдение сроков рассмотрения поступающих обращений граждан: Приказ по учреждению от 10.01.2018 года № 68.</p>
<p>Осуществлять систематический контроль за направлением данной работы.</p>		<p>В План мероприятий по улучшению качества работы и предоставления социальных услуг учреждением внесен пункт об осуществлении систематического контроля за направлением данной работы. Контроль осуществляется систематически.</p>
<p>7. Доработать положения по внутренней системе контроля в организации социального обслуживания и осуществлять</p>	<p>4 квартал 2017 г.</p>	<p>7. Положение об организации системы внутреннего контроля качества предоставления</p>

<p>работу по данному направлению в соответствии с нормативно-правовой базой.</p>	<p>социальных услуг в ГКУ СО КК «Ахтырский детский дом с дополнительным образованием» доработано в части п. 6 «Контроль качества предоставления социальных услуг» и приведено в соответствие с требованиями (ГОСТ Р52496-2005). Положение утверждено Приказом по учреждению от 25.09.2018 г. № 21</p>
--	---

Директор

В.И. Астафьева