

Утверждено
Решением Педагогического Совета
ГКУ СОКК «Ахтырский детский дом
с дополнительным образованием»
Председатель Педагогического Совета
В. И. Астафьева



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АХТЫРСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ,
ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,
С ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, права, порядок формирования и порядок деятельности Попечительского Совета ГКУ СО КК «Ахтырский детский дом с дополнительным образованием» (далее – учреждение).

1.2. Попечительский Совет является совещательным органом при учреждении, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности учреждения, действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

1.3. Попечительский Совет призван способствовать принятию эффективных мер по решению проблем обеспечивать согласованность действий государственных организаций, учреждений, общественных объединений, фондов и граждан.

1.4. Правовую основу деятельности Попечительского Совета составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», иные федеральные законы и другие нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав учреждения.

1.5. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с директором учреждения. Попечительский Совет не вправе вмешиваться в деятельность учреждения, решения Попечительского Совета носят рекомендательный характер.

1.6. Члены Попечительского Совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

2. Цель и задачи деятельности попечительского совета

2.1. Целью деятельности Попечительского Совета является координация деятельности структурных подразделений учреждения по вопросам повышения качества оказываемых социальных услуг, а также оказания содействия учреждению в решении вопросов социального обслуживания и рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности учреждения, направленных на развитие учреждения.

2.2. Основными задачами Попечительского Совета являются:

1) содействие в решении текущих и перспективных задач развития, и эффективного функционирования учреждения;

2) содействие в привлечении финансовых и материальных средств – внебюджетных средств для обеспечения деятельности, развития учреждения, а также осуществление контроля за использованием таких средств, включая согласование приоритетов их расходования;

3) содействие в совершенствовании материально–технической базы учреждения, благоустройстве его территории;

- 4) содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;
- 5) участие в независимой оценке качества оказания социальных услуг учреждением;
- 6) содействие в повышении квалификации работников учреждения, стимулировании их профессионального развития;
- 7) содействие в повышении информационной открытости о деятельности учреждения;
- 8) содействие в организации конкурсов, соревнований, фестивалей, выставок и других массовых мероприятий, проводимых учреждением;
- 9) взаимодействие с организациями, осуществляющими деятельность в сфере образовательных и информационных технологий;
- 10) разработка предложений по совершенствованию работы учреждения;
- 11) организация обмена опытом работы с попечительскими советами в организациях социального обслуживания других субъектов Российской Федерации;
- 12) содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности учреждения.

3. Права и полномочия Попечительского Совета

3.1. Попечительский Совет в лице каждого его члена обладает всеми правами и полномочиями, необходимыми для выполнения им своих функций, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения.

3.2. Попечительский Совет имеет право получать от администрации Учреждения все документы, материалы и разъяснения, необходимые для его работы, содержание которых относится к компетенции Попечительского Совета. Указанные документы, материалы и разъяснения должны быть представлены Попечительскому Совету в течение пяти дней после представления письменного запроса.

3.3. Решения Попечительского Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для исполнения органов управления и иных координационных органов, созданных в соответствии с Уставом Учреждения.

4. Обязанности попечительского совета

4.1. Члены Попечительского Совета при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать добросовестно и разумно в интересах Учреждения.

4.2. Члены Попечительского Совета обязаны:

- принимать активное участие в работе Попечительского Совета;

- своевременно доводить до сведения Попечительского Совета любую полученную ими информацию, представляющую интерес с точки зрения функций и задач Попечительского Совета;
- максимально использовать собственные возможности, способствующие деятельности Попечительского Совета и Казенного учреждения;
- своевременно, в устном или письменном виде информировать Попечительский Совет о досрочном прекращении своего участия в его работе.

Попечительский Совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет о работе попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

5. Состав попечительского совета

5.1. Попечительский Совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета (далее соответственно – председатель, заместитель председателя, члены совета, секретарь);

5.2. Конкретное число членов совета определяется учреждением, но не может быть менее 5 человек;

5.3. В состав Попечительского Совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами Попечительского Совета не могут быть работники организации социального обслуживания.

5.4. Персональный состав Попечительского Совета утверждается директором учреждения.

5.5. Попечительский Совет создается на весь период деятельности учреждения.

6. Регламент работы попечительского совета

6.1. Председатель, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета (далее — заседание) открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов совета. На первом заседании совета назначается секретарь.

6.2. Попечительский Совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

6.3. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Попечительского Совета.

6.4. Решение Попечительского Совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Попечительского Совета.

6.5. При решении вопросов на заседании каждый член Попечительского Совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

6.6. В заседаниях Попечительского Совета с правом совещательного голоса участвует директор учреждения, а в его отсутствие – лицо, его замещающее.

6.7. Иные права и обязанности членов Попечительского Совета, порядок проведения заседаний Попечительского Совета и оформления решений, принятых на заседаниях Попечительского Совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений Попечительским Советом, определяются руководителем учреждения.

6.8. Заседания Попечительского Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.9. Внесение изменений в состав Попечительского Совета, прекращение деятельности попечительского совета утверждается приказом директора учреждения.

6.10. Директор учреждения принимает решение о включении новых членов совета в состав Попечительского Совета либо об исключении членов совета из состава попечительского совета.

6.11. В заседаниях по согласованию с членами совета могут принимать участие лица, приглашенные для обсуждения отдельных вопросов, рассматриваемых на заседании.

6.12. Внеочередные заседания Попечительского Совета могут проводиться по инициативе председателя попечительского совета, директора или одного из членов Попечительского Совета.

6.13. Попечительский Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным председателем Попечительского Совета.

6.14. Заседания проводятся под руководством председателя Попечительского Совета. При его отсутствии заседание проводит его заместитель. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Попечительского Совета.

6.15. В заседании Попечительского Совета кроме его членов могут участвовать должностные лица отделений учреждения и других ведомств, имеющих отношение к обсуждаемым вопросам, без права голоса, по решению Попечительского Совета.

6.16. Решения Попечительского Совета носят рекомендательный характер.

6.17. Решение Попечительского Совета оформляется в виде протокола его заседания, который размещается на сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем через семь рабочих дней со дня заседания.

6.18. О месте и времени проведения заседания попечительского совета члены попечительского совета извещаются письменно не позднее, чем за пять календарных дней до проведения заседания.

6.19. Организационно-техническое обеспечение деятельности Попечительского Совета осуществляет учреждение, в том числе предоставляет попечительскому совету место для хранения документации.

7.Председатель попечительского совета

7.1. Возглавляет Попечительский Совет и руководит его работой.

7.2. Планирует деятельность Попечительского Совета.

7.3. Утверждает повестку дня заседаний и созывает его заседания.

7.4. Председательствует и ведет заседания Попечительского Совета.

7.5. Вносит на рассмотрение Попечительского Совета предложения о планах его работы и времени заседаний.

7.6. Организует рассмотрение вопросов повестки дня заседания.

7.7. Ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование и подсчет голосов членов совета, определяет результаты их голосования.

7.8. Подписывает запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени Попечительского Совета.

7.9. Распределяет обязанности между членами Попечительского Совета.

8.Заместитель председателя Попечительского Совета

8.1. Заместитель председателя Попечительского Совета осуществляет отдельные полномочия по поручению председателя Попечительского Совета, а также осуществляет его полномочия в его отсутствие.

9.Секретарь Попечительского Совета

9.1. Организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Попечительского Совета.

9.2. Формирует проект повестки дня заседания Попечительского Совета.

9.3. Уведомляет членов попечительского совета и приглашенных на его заседание лиц о времени и месте проведения, а также о повестке дня заседания Попечительского Совета, знакомит их с материалами, подготовленными к заседанию Попечительского Совета.

9.4. Ведет протоколы заседаний Попечительского Совета и осуществляет их хранение не менее, чем в течение 3-х лет.

9.5. Оформляет запросы, обращения и другие материалы, направляемые от имени Попечительского Совета, организует их рассылку адресатам.

9.6. Ведет делопроизводство Попечительского Совета.

9.7. Организует предоставление протоколов заседаний Попечительского Совета директору учреждения.

9.8. В отсутствие секретаря Попечительского Совета его полномочия возлагаются председателем Попечительского Совета на иного члена Попечительского Совета.

9.9. Организует рассылку решений Попечительского Совета, выписок из него, обращений и других документов, направляемых от имени Попечительского Совета.

10. Члены попечительского совета

10.1. Вправе вносить предложения о созыве заседаний Попечительского Совета, предложения в проект повестки дня заседания и соответствующие материалы к ним.

10.2. Вправе знакомиться с документами, подготовленными к заседанию.

10.3. Вправе выступать и вносить предложения по рассматриваемым вопросам, в том числе о внесении поправок в проекты решений Попечительского Совета или их доработке, о переносе рассмотрения вопроса на другое заседание.

10.4. Вправе на заседании Попечительского Совета задавать вопросы другим членам совета и приглашенным на его заседание лицам по вопросам повестки дня заседания.

10.5. Участвуют в голосовании с правом решающего голоса по всем рассматриваемым вопросам.

10.6. Вправе в случае несогласия с принятым Попечительским Советом решением письменно изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к решению заседания Попечительского Совета.

10.7. Члены Попечительского Совета обязаны соблюдать конфиденциальность информации в отношении информации ограниченного доступа (включая персональные данные), ставшей им известной в связи с участием в деятельности попечительского совета.

10.8. Участвуют в мероприятиях, проводимых Попечительским Советом, а также в реализации проектов и программ Попечительского Совета.

10.9. Вправе свободно выйти из числа членов Попечительского Совета по собственному желанию.

10.11. Член Попечительского Совета исключается из состава Попечительского Совета в следующих случаях:

— на основании заявления члена совета,

— на основании решения Попечительского Совета об исключении члена совета из состава попечительского совета в случае, если член совета не участвовал в работе попечительского совета.

10.12. Иные права и обязанности членов совета, порядок проведения заседаний Попечительского Совета и оформления решений, принятых на

заседаниях Попечительского Совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений Попечительским Советом, определяются директором.