

**Положение
о специализированном структурном образовательном подразделении,
организованном в структуре государственного казенного учреждения
социального обслуживания Краснодарского края «Ахтырский центр
помощи детям, оставшимся без попечения родителей»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность специализированного структурного образовательного подразделения (далее – структурное подразделение) по реализации комплексных дополнительных общеразвивающих образовательных программ в составе государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Ахтырский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» (далее – Центр). Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом Центра, штатным расписанием.

1.2. Настоящее Положение утверждается директором Центра.

1.3. Специализированное структурное образовательное подразделение не является юридическим лицом и приобретает права на образовательную и воспитательную деятельность с момента выдачи лицензии Центру.

1.4. Специализированное структурное образовательное подразделение создается для обеспечения целостного процесса социальной адаптации, жизненного определения и становления личности воспитанников Центра с учетом их интересов, возможностей и желаний; для повышения эффективности функционирования образовательной деятельности Центра.

1.5. Специализированное структурное образовательное подразделение создается Центром по согласованию с учредителем на базе государственного образовательного учреждения, имеющего материально-техническое обеспечение в соответствии с предъявляемыми требованиями.

1.6. При создании специализированного структурного образовательного подразделения Центр руководствуется следующими организационными требованиями:

- специализированное структурное образовательное подразделение должно иметь необходимую материальную базу для реализации поставленных задач;

- оборудование и оснащение специализированного структурного образовательного подразделения, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм, инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии;

- специализированное структурное образовательное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом Центра и настоящим Положением.

1.7. Организация воспитательно-образовательного процесса, режим функционирования структурного подразделения, продолжительность и форма обучения определяются Типовым положением, Уставом Центра, локальными нормативно-правовыми актами.

2. Цели и задачи структурного подразделения

2.1. Основной целью специализированного структурного образовательного подразделения Центра является реализация воспитательно-образовательных программ, дополнительных общеразвивающих образовательных программ по направлениям, создание оптимальных условий для защиты прав и интересов детей, охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников.

2.2. Основные задачи специализированного структурного образовательного подразделения Центра:

- формирование общей культуры воспитанников на основе усвоения обязательного минимума содержания воспитательно-образовательных программ, общеразвивающих дополнительных образовательных программ;

- развитие инновационных технологий воспитательно-образовательного процесса;

- организация обеспечения охраны труда и жизнедеятельности участников воспитательно-образовательного процесса;

- создание условий для сохранения здоровья участников воспитательно-образовательного процесса Центра и пропаганды здорового образа жизни;

- адаптация воспитанников к жизни в обществе;

- воспитание у воспитанников гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

3. Структура и основы деятельности структурного подразделения

3.1. В Центр принимаются дети дошкольного и школьного возраста от 0 до 18 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Они же являются участниками воспитательно-образовательного процесса в специализированном структурном образовательном подразделении.

3.2. Режим дня в специализированном структурном образовательном подразделении, обеспечивающий научно-обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания детей в Центре.

3.3. В специализированном структурном образовательном подразделении при наличии соответствующих условий могут организовываться воспитательные группы:

- разновозрастные (не более 8 человек);
- одновозрастные (до 4 лет – не более 5 человек, от 4 и старше – не более 10 человек).

3.4. Дети школьного возраста обучаются в средних образовательных школах муниципальных образований Краснодарского края. Организация обучения детей Центра строится на основании договора, заключенного с образовательным учреждением.

3.5. Специализированное структурное образовательное подразделение организует работу по Комплексной дополнительной общеразвивающей образовательной программе по следующим направлениям:

- художественно-эстетическое (декоративно-прикладное творчество, хореография, развитие навыков вокально-хорового мастерства, театральное искусство);

- социально-педагогическое (профессиональная ориентация; профилактика правонарушений с основами правовых знаний, воспитательно-образовательная деятельность по воспитательно-образовательным программам);

- физкультурно-спортивное (спортивные игры, футбол).

3.6. Воспитанники могут участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях.

3.7. Продолжительность занятий для детей дошкольного возраста в специализированном структурном образовательном подразделении составляет от 10 до 30 минут, перерыв между занятиями – не менее 10 минут, для детей школьного возраста – от 40 до 60 минут, перерыв – 15 минут.

3.8. Занятия по развивающим дополнительным образовательным программам с воспитанниками проводятся по разновозрастным группам, подгруппам и индивидуально. Группы воспитанников комплектуются по требованию образовательных программ. Режим работы – согласно утвержденному Учебному плану.

3.9. Специальные занятия по коррекции дефектов развития, а также логопедические проводятся по подгруппам и индивидуально. Подгруппы комплектуются в количестве 2-4 человек, с учетом дефектов однородности недостатков развития. Продолжительность групповых занятий 30 минут, индивидуальных 15-20 минут.

3.10. Занятия по лечебной физкультуре проводятся по группам в соответствии с медицинскими показаниями. Все коррекционные занятия проводятся по специально утвержденным графиком.

3.11. Дети могут посещать клубы, секции, кружки, объединения по интересам, действующие при образовательных, учреждениях дополнительного образования детей в иных учреждениях и организациях.

3.12. В специализированном структурном образовательном подразделении не допускается принуждение детей к вступлению в общественные объединения и организации, в общественно-политические движения и партии, а также принудительное привлечение их к участию в агитационных компаниях и политических акциях.

3.13. Организация воспитательно-образовательного процесса в специализированном структурном образовательном подразделении строится с учетом индивидуальных особенностей детей и регламентируется учебными планами, планом воспитательно-образовательной деятельности, годовым календарно-тематическим планированием, учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми специализированным структурным образовательным подразделением самостоятельно в соответствии с Режимом дня, утвержденном в Центре. Все документы рассматриваются на педагогическом совете специализированного структурного образовательного подразделения и утверждаются директором Центра.

3.14. Руководство и контроль за выполнением учебных планов и программ осуществляет администрация Центра.

3.15. Педагогический коллектив специализированного структурного образовательного подразделения формируется на основе трудовых договоров.

3.16. Руководителя специализированного структурного образовательного подразделения директор Центра назначает приказом из числа своих заместителей. Трудовой договор с педагогическим работником может быть расторгнут досрочно – либо по его инициативе, либо по инициативе директора согласно Трудовому кодексу РФ.

4. Участники образовательного процесса в структурном подразделении

4.1. Участниками воспитательно-образовательного процесса в специализированном структурном образовательном подразделении являются воспитанники, педагогические работники.

4.2. Обучающимися в специализированном структурном образовательном подразделении являются воспитанники Центра, которые зачисляются в Центр приказом директора.

4.3. Для работников специализированного структурного образовательного подразделения работодателем является Центр.

4.4. Педагогические работники специализированного структурного образовательного подразделения являются членами педагогического совета Центра и участвуют в работе методических, творческих объединений Центра.

4.5. Трудовые отношения работников структурного подразделения регулируются трудовыми договорами, условия которых не должны противоречить законодательству РФ.

4.6. Права и обязанности работников структурного подразделения определяются Уставом Центра, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

4.7. Руководитель (работник, на которого возложены обязанности по руководству структурным подразделением) структурного подразделения:

- **подчиняется** директору Центра;
- по доверенности действует от имени Центра;
- в пределах своих полномочий дает указания, обязательные для всех работников, своевременно предоставляет администрации Центра информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (больничные листы, замены работников и т.д.);
- докладывает по вопросам работы структурного подразделения Совету Центра и педагогическому совету Центра;
- **организует** текущее и перспективное планирование деятельности специализированного структурного образовательного подразделения, координирует работу воспитателей и других педагогических работников, разрабатывает учебно-методическую и иную документацию, необходимую для деятельности образовательного подразделения, обеспечивает использование и совершенствование методов организации воспитательно-образовательного процесса и современных образовательных технологий, осуществляет контроль за качеством воспитательно-образовательного процесса, объективностью оценки результатов воспитательно-образовательной деятельности воспитанников, работой кружков, творческих мастерских, обеспечивает уровень социальной адаптации воспитанников;
- обеспечивает:**
 - своевременность (согласно требованиям Центра) предоставления отчетных документов;
 - соблюдение режима охраны структурного подразделения;
 - соблюдение всеми работниками структурного подразделения Устава Центра и правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарии.
- отвечает за:**
 - организацию воспитательно-образовательного процесса;
 - результаты работы структурного подразделения;
 - своевременное предоставление отчетности администрации Центра;
 - сохранность и здоровье детей во время воспитательно-образовательного процесса;
 - обеспечение жизнедеятельности структурного подразделения.

5. Права структурного подразделения Центра.

Права структурного подразделения осуществляются руководителем структурного подразделения и другими работниками подразделения в следующем:

- представлять на рассмотрение директора учреждения предложения по вопросам деятельности структурного подразделения;

- получать от директора и специалистов учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- подписывать документы в пределах своей компетенции;
- требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

6. Ответственность структурного подразделений Центра.

Руководитель структурного подразделения и другие работники подразделения несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством.

7. Взаимодействие специализированного структурного образовательного подразделения Центра.

7.1. Взаимодействие специализированного структурного образовательного подразделения Центра направлено на качественное обеспечение обучения, воспитания воспитанников, безопасности жизнедеятельности участников воспитательно-образовательного процесса, изучение и внедрение инновационных программ воспитания и обучения, технологий обучения и воспитания, необходимого методического сопровождения. Взаимодействие обеспечивается согласованным учебно-воспитательным планированием, Программой развития Центра, финансово-хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями директора учреждения.

7.2. Воспитательно-образовательный процесс обеспечивается следующими структурными подразделениями Центра:

- Социально-педагогической службой Центра, деятельность которой организуется и контролируется заместителями директора по ВРР;
- Социально-психологической службой Центра, деятельность которой регулируется зам. директора по ВРР;
- Методическим советом и Методическими объединениями (МО) педагогов Центра, которые возглавляет руководитель МО и заместитель директора по ВРР.
- Библиотекой, медиатекой, возглавляемой заведующей библиотекой.
- Административно-хозяйственной частью Центра, деятельность которой организуется и контролируется заместителем директора по административно- хозяйственной работе.
- С целью предупреждения правонарушений, безнадзорности, употребления наркотических веществ действуют Совет по профилактике

Центра. Его деятельность организуется и контролируется заместителем директора по СР.

- Делопроизводство специализированного структурного образовательного подразделения обеспечивается канцелярией, хранение документов - архивом Центра, деятельность данных структур производится секретарем. Все структурные подразделения Центра подчиняются непосредственно директору и находятся под его контролем.

11.3. Медицинское обслуживание воспитанников-участников образовательного процесса обеспечивается Медицинским блоком при Центре, имеющим лицензию на осуществление медицинской деятельности.

11.4. Организация питания воспитанников возлагается на Детский дом. В Центре предусмотрено помещение для питания воспитанников.