

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между государственным казенным учреждением социального обслуживания Краснодарского края «Ахтырский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников

1. Общие положения

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между государственным казенным образовательным учреждением социального обслуживания Краснодарского края «Ахтырский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» (далее – Учреждение) и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников (далее – Положение) регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений (далее – отношений) между Учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральных законов от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 28 декабря 2013 г. № 442 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 442-ФЗ), от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – Федеральный закон № 120-ФЗ), постановлением Правительства РФ от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Правил ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утв. Постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 № 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан".

1.3. Порядок разработан в целях оказания воспитанникам квалифицированной помощи во временном проживании детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период до их устройства на воспитание в семью; детей, нуждающихся в социальном обслуживании, семьи которых находятся в тяжелой жизненной ситуации, а также обучении и

коррекции имеющихся проблем в развитии и реализации программ дополнительного образования общеразвивающей направленности.

2. Участники отношений

2.1. Участниками отношений во время проживания в Учреждении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей являются – воспитанники и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2.2. В Учреждение в качестве воспитанников принимаются дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети, нуждающиеся в социальной реабилитации, а так же дети, чьи родители, усыновители либо опекуны (попечители) (далее – законные представители) согласно пункту 2 статьи 155.1 Семейного кодекса Российской Федерации не могут исполнять свои обязанности в отношении детей, могут быть временно помещены в Учреждение по заявлению законных представителей, а также с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста.

3. Возникновение отношений

3.1. Воспитанники помещаются под надзор в Учреждение на основании акта органа опеки и попечительства о временном помещении воспитанника (обучающегося) под надзор в организацию для детей-сирот, принимаемого органом опеки и попечительства в течение одного месяца со дня выявления детей на основании следующих документов:

а) личное дело воспитанника (обучающегося), сформированное органом опеки и попечительства в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

б) направление органа или организации, осуществляющих функции и полномочия Учредителя Учреждения для детей-сирот, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего полномочия в сфере опеки и попечительства, выданного в установленном субъектами Российской Федерации порядке.

3.2. Документы, предусмотренные пунктом 3.1. настоящего Порядка, представляются органами опеки и попечительства в Учреждение не позднее одного месяца со дня помещения ребенка в Учреждение.

3.3. Учреждением обеспечивается в течение одного месяца со дня издания акта направление ребенка, помещаемого под надзор в Учреждение на медицинское обследование, осуществляемое в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации. По результатам медицинского обследования ребенка медицинской организацией, оказывающей первичную медико-санитарную помощь, выдается заключение о состоянии здоровья ребенка с приложением результатов медицинского обследования, которое

представляется учреждением для детей-сирот в орган опеки и попечительства.

3.4. В случае помещения в Учреждение ребенка с ограниченными возможностями здоровья Учреждением обеспечивается его направление на комплексное психолого-медико-педагогического обследование, проводимое в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации по согласованию с Министерством здравоохранения Российской Федерации, по результатам которого выдается заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Дети, имеющие законных представителей, помещаются в Учреждение на основании:

- а) Соглашения, составляющегося между законным представителем, Учреждением и органом опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в Учреждении
- б) личного заявления законного представителя о временном помещении ребенка в Учреждение с указанием причин и срока такого помещения;
- в) копии свидетельства о рождении или паспорта ребенка;
- г) копий документов, удостоверяющих личность и полномочия законных представителей;
- д) сведений о близких родственниках ребенка (при наличии);
- е) заключения медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь по месту жительства или пребывания ребенка, о состоянии здоровья ребенка с приложением результатов медицинского обследования ребенка, временно помещаемого в Учреждение;
- ж) заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при его наличии) - для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- з) индивидуальных программ реабилитации ребенка-инвалида (при ее наличии);
- и) направления органа или организации, осуществляющих функции и полномочия учредителя Учреждения, или органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия в сфере опеки и попечительства;
- к) акта обследования условий жизни ребенка.

3.6. Документы для получения социальной услуги по признанию гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг предоставляются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего в управление социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в муниципальном образовании (далее – уполномоченный орган) либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе с использованием

Единого или Регионального порталов, либо через МФЦ в соответствии с приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от 31 октября 2017 г. № 1718 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг».

3.7. Под образовательными отношениями понимается организация обучения воспитанников по дополнительным общеразвивающим программам.

3.8. Учреждение обеспечивает обучение воспитанников по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе посещение клубов, секций, кружков, студий и объединений по интересам, действующих как в Учреждении, так и в иных организациях, а также участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях для воспитанников с учетом их возраста и состояния здоровья, физического и психического развития, в том числе путем обеспечения участия в таких мероприятиях работников организации для детей-сирот и добровольцев (волонтеров).

3.8. Основанием для возникновения отношений, в том числе образовательных, является приказ о приеме (зачислении) воспитанника в Учреждение.

3.17. Ежегодно, приказами по Учреждению утверждаются:

- на 1 сентября текущего года количественный состав групп для обучения по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым Учреждением.

4. Приостановление и изменение отношений

4.1. Отношения, в том числе образовательные, могут быть приостановлены в случае отсутствия воспитанника в Учреждении, в связи с длительным лечением, направлением его в санаторно-оздоровительное учреждение на длительный срок пребывания.

4.2. Учреждение может разрешать временно бесплатно проживать и питаться в Учреждении лицам из числа воспитанников, завершивших пребывание в организации для детей-сирот, но не старше 23 лет, в порядке, предусмотренным законодательством.

4.3. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий обучения по дополнительным общеразвивающим программам.

4.4. Образовательные отношения могут быть изменены по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, так и по инициативе Учреждения.

4.5. Основанием для изменения отношений, в том числе образовательных, является приказ, изданный руководителем Учреждения.

5. Прекращение отношений

5.1. Прекращение отношений возникает по завершении пребывания воспитанника в Учреждении. При прекращении отношений личное дело

воспитанника направляется в территориальный орган опеки и попечительства. Орган опеки и попечительства или организация для детей-сирот обеспечивают конфиденциальность при хранении личных дел подопечных.

5.2. Согласно п. 18 Правил ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утв. Постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 № 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан", по завершении пребывания ребенка в организации для детей-сирот подопечному выдаются:

- а) паспорт;
- б) полис обязательного медицинского страхования;
- в) медицинские документы, в том числе заключение экспертной медицинской комиссии органа управления здравоохранением субъекта Российской Федерации о состоянии здоровья, физическом и умственном развитии подопечного (при наличии), а также заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для подопечных с ограниченными возможностями здоровья);
- г) документ об образовании;
- д) документы, содержащие сведения о наличии и месте жительства (месте нахождения) братьев, сестер и других близких родственников;
- е) документы, подтверждающие право подопечного на имущество и денежные средства, право собственности и (или) право пользования жилыми помещениями;
- ж) справка о пребывании подопечного в организации для детей-сирот (в случае завершения пребывания подопечного в организации для детей-сирот);
- з) пенсионное удостоверение (при наличии);
- и) пенсионная книжка (при наличии);
- к) удостоверение об инвалидности (при наличии);
- л) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

5.3. Согласно пп. 16 и 19 Правил ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утв. Постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 № 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан", по завершении пребывания ребенка в организации для детей-сирот остальные документы из его личного дела должны быть переданы в органы опеки по месту жительства выпускника, откуда передаются на хранение в архив органа опеки. Личные дела подопечных хранятся в архиве в течение 75 лет, после чего подлежат экспертизе ценности документов в соответствии с Федеральным законом РФ от 22.10.2004 № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации".

5.4. Выпускники Учреждения, помещенные под надзор, либо являющиеся детьми-сиротами, за счет средств Учреждения обеспечиваются одеждой, обувью единовременным денежным пособием в соответствии с нормативами.

5.5. При переводе воспитанника в другую организацию для детей-сирот его личное дело передается руководителю указанной организации под роспись о получении. При передаче воспитанника из Учреждения под опеку или попечительство его личное дело направляется в территориальный орган опеки и попечительства.

5.6. Основанием для прекращения отношений, в том числе образовательных, является приказ руководителя Учреждения об отчислении воспитанника.

5.7. В случае ликвидации или реорганизации Учреждения осуществляется разъяснительная работа с воспитанниками и работниками Учреждения, включая психологическую подготовку детей к переводу в другую организацию для детей-сирот. Перевод детей в другие организации для детей-сирот и детей, нуждающихся в социальной реабилитации осуществляется с учетом мнения детей, обеспечения прав и интересов детей, возможности совместного пребывания братьев и сестер, общения детей с родственниками и родителями, которым разрешены контакты с детьми, другими значимыми для детей лицами, а также с учетом сложившихся отношений между детьми, продолжения получения образования и перспектив дальнейшего жизнеустройства детей.

Учреждение комплектуется педагогическими работниками,
физическими
лицами,
которые
состоят
в
трудовых,
служебных
отношениях
с
Учреждением,
осуществляющим
образовательную
деятельность,
и
выполняют
обязанности
по
обучению,
воспитанию
обучающихся
(воспитанников) и (или) организуют образовательную деятельность (ст.
2.,
п.21 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №
273-ФЗ
(редакция, действующая с 11 января 2015 года);

1.3. Порядок разработан в целях оказания детям квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии (Постановление Правительства Российской Федерации №481, п.51.р) и реализации программ дополнительного образования общеразвивающей направленности.