Приложение
к приказу директора
ГКУ СО КК «Ахтырский ЦПД»

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
ГКУ СО КК «Ахтырский ЦПД»
от 9 января 2023 г. № 14

**Порядок
посещения воспитанников
ГКУ СО КК «Ахтырский ЦПД» родителями, законными представителями,
родственниками, лицами, желающими усыновить (удочерить) или принять
под опеку (попечительство) воспитанников учреждения**

Настоящий «Порядок посещения воспитанников ГКУ СО КК «Ахтырский ЦПД» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных» (с дополнениями и изменениями), Постановлением Правительства РФ от 24.05.2014 года № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Постановлением Правительства РФ от 19 мая 2009 г. № 432 «О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.02.2015 года № 101 «Об утверждении порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей», Уставом ГКУ СО КК «Ахтырский ЦПД» (далее – Учреждение).

1. Общие положения

1.1. Прием лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) воспитанников Учреждения, родителей, законных представителей, родственников воспитанников, а также других значимых для детей лиц (друзей, соседей и др.; далее – посетители), осуществляется по адресу: Абинский район, пгт. Ахтырский, ул. Мира, д. № 6.

1.2. Посещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, помещенных в учреждение под надзор, лицами, желающими усыновить

(удочерить) или принять под опеку (попечительство) (далее – кандидаты в опекуны), производится только на основании заключений и направлений, выданных органами опеки и попечительства (Постановление Правительства РФ от 19 мая 2009 г. № 432 «О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации» п. 20, Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.02.2015 № 101 «Об утверждении порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей» ст.51).

1.3. Учреждение посредством телефонных переговоров, переписки и личных встреч обеспечивает условия для общения детей с законными представителями и родственниками, в том числе в целях нормализации отношений в семье и содействия возвращению ребенка в семью (за исключением случаев, когда такое общение запрещено органами опеки и попечительства законным представителям и родственникам детей в связи с тем, что оно противоречит интересам детей, в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации), а также с другими значимыми для детей лицами (друзьями, соседями и др.) с обеспечением соблюдения правил внутреннего распорядка учреждения для детей-сирот и безопасности детей как на территории учреждения для детей-сирот, так и за его пределами (Постановление Правительства РФ от 24.05.2014 года № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» п. 49).

Родители воспитанников, ограниченные (лишённые родительских прав) по решению суда, могут посещать детей **только** с разрешения органа опеки и попечительства и, если это **не противоречит интересам воспитанников и не вредит их здоровью.**

Дедушка, бабушка, братья, сестры и другие родственники имеют право на общение с ребенком в соответствии с п. 1 ст. 67 Семейного Кодекса Российской Федерации.

1.4. Посещение воспитанников осуществляется по графику, утвержденному приказом директора учреждения, после регистрации в Журнале регистрации посетителей «ГКУ СО КК «Ахтырский ЦПД», который находится на посту охраны:

График посещения воспитанников детского дома посетителями:

Понедельник - 16-00 - 18-00

Вторник - 16-00 - 18-00

Среда - 16-00 - 18-00

Четверг - 16-00 - 18-00

Пятница - 16-00 - 18-00

Суббота - 16-00 - 18-00

Воскресенье - 11.00 - 13.00; 16-00 - 18-00

В случае необходимости (по согласованию с учреждением) кандидаты в опекуны могут посетить ребенка в неустановленное графиком время.

1.5. Отношения сторон строятся на партнерских, договорных взаимоотношениях, отношениях равноправия, уважения.

2. Права и обязанности родителей, законных представителей, родственников, кандидатов и других посетителей.

2.1. Порядок и график посещения воспитанников размещены на стенде у входа в учреждение и на сайте учреждения.

2.2. При входе в учреждение посетители **обязаны** предъявить документ, удостоверяющий личность, и зарегистрироваться в Журнале регистрации посетителей ГКУ СО КК «Ахтырский ЦПД» на посту охраны.

2.3. Общение с воспитанниками посетителей возможно **только с разрешения администрации учреждения, в определенном администрацией помещении и в присутствии педагогических работников Учреждения.**

2.4. Посетителям необходимо приходить на встречу с ребенком в здоровом состоянии, опрятном виде. Лица, имеющие признаки инфекционного заболевания (кашель, насморк), а также признаки алкогольного или иного опьянения, к общению с воспитанниками **не допускаются.**

2.5. Производить видео, фотосъемку воспитанников учреждения **запрещено.**

2.6. Посетители обязаны соблюдать настоящий Порядок, прислушиваться и выполнять советы, рекомендации администрации и медицинского персонала Учреждения.

2.7. Посетители знакомятся с настоящим Порядком под роспись, с отметкой в «Журнале учета консультаций посетителей специалистами детского дома».

2.8. В случае нарушения настоящего Порядка посещения воспитанников кандидатами в опекуны, учреждение информирует органы опеки и попечительства о нарушениях гражданами Порядка посещения воспитанников.

При нарушении посетителями Порядка посещения воспитанников, а также норм правопорядка, к ним применяются меры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. Посетителям:

Разрешается:

- дарить детям игрушки (новые), вещи (новые), детские книги (новые);
- приносить угощения для детей в закрытой заводской упаковке, с допустимым сроком годности продукта, фрукты, с обязательным предварительным осмотром медицинскими работниками учреждения;

- приносить в учреждение и передавать детям средства коммуникации (телефоны, ноутбуки, другие средства) **только с разрешения** администрации учреждения.

Запрещается:

- курить в учреждении и на его территории;
- приносить спиртосодержащие напитки, сигареты, психотропные и токсикосодержащие вещества и другие запрещенные товары;
- приносить продукты питания, не рекомендованные для питания воспитанников учреждения, без сертификата качества, с просроченным сроком годности, без производственной упаковки;
- самостоятельно ходить по учреждению, выходить с детьми за пределы учреждения и нарушать режим дня детей.

2.10. Родители, законные представители, родственники, кандидаты в опекуны, другие значимые для детей лица, звонящие в учреждение, представляются секретарю и приглашают к телефону заместителя директора, социального педагога, дежурного администратора, воспитателя. Только после беседы с работником учреждения может быть приглашен к телефону ребенок. Беседа ребенка по телефону осуществляется в присутствии специалиста учреждения.

3. Права и обязанности администрации и сотрудников учреждения.

3.1. Сотрудники учреждения несут персональную ответственность за выполнение настоящего Порядка в части организации общения посетителей с воспитанниками учреждения.

3.2. Специалисты учреждения (социальный педагог, педагог-психолог, дежурный администратор, медицинские работники и др.):

- присутствуют при встрече посетителей с воспитанниками в течение всего времени, отведенного для встречи;
- осуществляют осмотр подарков, продуктов питания и т.д.; при выявлении нарушений возвращают подарки, продукты питания и т.д.

3.3. Специалисты, присутствующие при встрече воспитанника с посетителями, фиксируют результаты встречи в Журнале встреч посетителей с воспитанниками учреждения.

3.4. Администрация учреждения осуществляет контроль за перепиской детей с родственниками и другими лицами.

Педагог-психолог проводит анализ общения детей с родственниками и другими лицами по имеющимся письмам.

4. Взаимодействие специалистов ГКУ СО КК «Ахтырский ЦПД».

4.1. Социальный педагог обязан уведомлять воспитателя о состоянии дел по установлению кровных связей и родственных ресурсов воспитанников, а также оперативно передавать информацию о возможных посетителях воспитанников.

4.2. Воспитатель обязан своевременно уведомлять администрацию и социального педагога учреждения обо всех телефонных переговорах воспитанников с родителями, родственниками, кандидатами в опекуны и другими значимыми для детей лицами.