

Приложение 3  
к приказу директора  
ГКУ СО КК «Ахтырский ЦПД»

УТВЕРЖДЕН  
приказом директора  
ГКУ СО КК «Ахтырский ЦПД»  
от 9 января 2023 г. № 14

**Правила внутреннего распорядка  
несовершеннолетних получателей социальных услуг-  
воспитанников ГКУ СО КК «Ахтырский ЦПД»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка для воспитанников (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и определяют внутренний распорядок жизни воспитанников государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Ахтырский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» (далее Центр), режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учреждения. Правила внутреннего распорядка устанавливают нормы поведения воспитанников в здании Центра и на его территории.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников (далее воспитанников) Центра, их права как участников воспитательно-образовательного процесса, устанавливают режим и распорядок дня воспитанников.

1.4. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников воспитательно-реабилитационного процесса, а также комфортное пребывание детей в Центре.

1.5. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации воспитательно-реабилитационного процесса в Центре.

Цель правил - создание в Центре комфортных и безопасных условий проживания, способствующих успешному освоению программ воспитанниками, развитию культуры поведения и навыков общения, воспитанию уважения к личности и ее правам.

1.6. Настоящие Правила утверждаются директором Центра на неопределенный срок.

1.7. Настоящие правила являются общими для всех воспитанников Центра.

## **2. Организация воспитательно-реабилитационного процесса**

2.1. Организация воспитания в Центре строится с учетом индивидуальных особенностей воспитанников, в соответствии с планом, разрабатываемым Центром, и регламентируется режимом дня.

2.2. В Центре устанавливается режим, обеспечивающий научно обоснованное сочетание обучения и воспитания, труда и отдыха, который составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников в учреждении.

2.3. Обучение и воспитание детей проводится в процессе образовательной деятельности, воспитательных мероприятий, общественно-полезного труда. Работа по развитию психологических качеств (память, внимание, развитие речи, воображение) проводится во время самоподготовки и коррекционных занятий воспитанников.

2.4. Для получения дополнительного образования в Центре организуется работа кружков, секций, творческих мастерских.

2.5. С целью организации досуга и отдыха воспитанников в Центре проводятся воспитательные занятия, культурно-значимые мероприятия.

## **3. Порядок приема и отчисления воспитанников.**

3.1. В Центр принимаются в течение всего календарного года и при наличии свободных мест по направлению учредителя:

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей на основании акта органа опеки и попечительства о помещении ребенка под надзор в организацию для детей-сирот (далее – дети-сироты);

дети-сироты на основании акта органа опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в учреждении для детей-сирот;

дети, чьи родители, законные представители, согласно пункту 2 статьи 155.1 Семейного кодекса Российской Федерации, не могут исполнять свои обязанности в отношении детей (далее – дети, имеющие родителей).

3.2. На каждого ребенка, определяемого в Центр, орган опеки и попечительства представляет следующие документы:

- решение соответствующего органа о направлении в Центр;
- направление (путевка) в Центр, выданное Учредителем;
- свидетельство о рождении (подлинник), а при его отсутствии - заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст ребенка;
- медицинские документы о состоянии здоровья;
- документы об образовании;
- акт обследования условий жизни ребенка;
- сведения о родителях (законных представителях): копии свидетельства о смерти родителей, приговора или решения суда, справка о болезни или

розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей;

- справку о наличии и местожительстве братьев, сестер и других близких родственников;

- опись имущества, оставшегося после смерти родителей, сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;

- документы о закреплении жилой площади, занимаемой несовершеннолетним или его родителями;

- пенсионную книжку ребенка, получающего пенсию, копию решения суда о взыскании алиментов, ценные бумаги (при получении их на ребенка родителями (законными представителями));

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

Так же основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации или уполномоченную организацию либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

3.4. Основанием для завершения пребывания воспитанников в детском доме являются:

- возвращение родителям;

- перевод в другое образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- перевод в другое специальное учреждение в связи с состоянием здоровья воспитанника, препятствующим его дальнейшему пребыванию в детском доме (при наличии медицинского заключения);

- передача в семью на усыновление, под опеку или попечительство, в том числе, в приемную семью;

- личное заявление воспитанника или законного представителя;

- смерть воспитанника.

3.5. При переводе в другое учреждение воспитаннику (законному представителю) выдаются:

- свидетельство о рождении;

- справка о пребывании в Центре;

- документы о состоянии здоровья;

- документ об образовании (для детей школьного возраста);

- сведения о родителях или близких родственниках;

- документы, подтверждающие его право на имущество, денежные средства, жилую площадь, ранее занимаемую им или его родителями,

пенсионная и сберегательная книжки, исполнительный лист на взыскание алиментов, ценные бумаги и другие документы, если таковые имелись в личном деле.

#### **4. Основные права и обязанности воспитанников Центра.**

4.1. Права и обязанности воспитанников Центра определяются Уставом и иными локальными актами организации.

4.2. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения и человеческого достоинства воспитанников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.3. Содержание и воспитание детей в Центре осуществляется на основе полного государственного обеспечения.

4.4. Воспитанники Центра имеют право на:

- воспитание, проживание на условиях полного государственного обеспечения;
- защиту своих прав и интересов;
- охрану жизни и здоровья;
- бесплатное медицинское обслуживание;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;
- участие в жизни и деятельности Центра;
- отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;
- получение начального общего образования;
- поощрения за достижения в учебе, труде и общественной жизни.

4.5. Воспитанники обязаны:

- выполнять Устав детского дома, Правила внутреннего распорядка, режим дня воспитанника;
- соблюдать дисциплину;
- соблюдать чистоту в детском доме и на прилегающей к нему территории;
- бережно относиться к имуществу детского дома, других воспитанников и личному;
- соблюдать нравственно-этические нормы поведения;
- бережно относиться к результатам труда других людей и оказывать посильную помощь в уборке помещений во время дежурства;
- уделять должное внимание своему здоровью и здоровью окружающих;

- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Центра, не подвергать опасности их жизнь и здоровье.

4.6. Воспитанникам запрещается:

- приносить, передавать и использовать спиртные напитки, табачные изделия, наркотические и токсические вещества;
- использовать любые вещества, ведущие к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений или вымогательства;
- совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, для собственной жизни и здоровья;
- употреблять грубые выражения по отношению к другим воспитанникам и ко всем работникам Центра;
- без разрешения педагога уходить из Центра и с его территории;
- брать чужие вещи без разрешения владельцев.

### **5. Внешний вид воспитанников.**

5.1. Воспитанник обязан следить за своим внешним видом, быть чисто и аккуратно одетым, причесанным, переобувать в Центре сменную обувь. Уличная и сменная обувь должна быть чистой.

5.2. Воспитанник должен следить за чистотой тела, рук, зубов, носа.

5.3. Воспитанник должен содержать в порядке свои личные вещи, ухаживать за одеждой и обувью.

5.4. В торжественных случаях, на занятиях физкультурой или трудом одежда и обувь воспитанников должна соответствовать моменту.

### **6. Поведение воспитанников на занятиях.**

6.1. Каждый педагог определяет для своих занятий правила поведения воспитанников на занятиях в соответствии с законом Российской Федерации и традициями Центра.

6.2. Во время занятия нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий посторонними разговорами, играми, пользоваться сотовым телефоном и другими, не относящимися к занятию делами.

6.3. Время для самоподготовки должно использоваться только для учебных целей.

6.4. Во время занятий воспитанник обязан соблюдать правила поведения, а также правила техники безопасности на занятии.

### **7. Поощрения за успехи.**

7.1. За активное участие в общественной жизни Центра, успехи в учебе, спорте, особо значимые в жизни Центра благородные поступки воспитанникам устанавливаются следующие меры поощрения:

- устная благодарность воспитателя, администрации Центра;
- письменная благодарность директора Центра;
- награждение почетной грамотой Центра;

- помещение фотографии воспитанника на стенд;
- награждение ценным подарком.

7.2. Поощрения в форме благодарностей могут выноситься воспитателями, специалистами. Это доводится до детского коллектива.

7.3. Все другие поощрения производятся директором Центра, который издает приказ по ходатайству воспитателей, специалистов, педагогического совета.

7.4. Поощрения объявляются публично, доводятся до воспитанников и работников Центра.

## **8. Ответственность за нарушение дисциплины**

8.1. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанника. Применение методов физического или психического воздействия по отношению к воспитанникам не допускается. Запрещается применения таких мер воздействия, как удаления с занятия, оставления без обеда и т.д.

8.2. Воспитанник Центра привлекается в дисциплинарной ответственности, и на него может быть наложено дисциплинарное взыскание за нарушение Устава Центра, Правил внутреннего распорядка, приказов директора Центра, которые были доведены до сведения воспитанников. Взыскания налагаются с соблюдением следующих принципов:

- к ответственности привлекается только виновный воспитанник;
- ответственность носит персональный характер;
- форма взыскания должна соответствовать тяжести совершенного проступка, обстоятельствам, при которых он был совершен, предшествовавшему поведению, индивидуальным и половозрастным особенностям воспитанника;
- взыскание налагается в письменной форме (устные формы педагогического воздействия дисциплинарными взысканиями не считаются);
- за одно нарушение налагается только одно взыскание;
- применение мер дисциплинарного взыскания, не предусмотренных настоящими правилами, запрещается;
- до наложения дисциплинарного взыскания воспитаннику должна быть предоставлена возможность объяснить и оправдать свои действия в форме, соответствующей его возрасту (предоставлено право на защиту, объяснительная на имя директора).

8.3. К воспитанникам применяются следующие меры взысканий:

- замечание;
- выговор;
- возложение обязанности принести публичное извинение;
- вызов на заседание совета профилактики;
- вызов на педсовет;
- вызов на совещание при администрации;
- вызов на заседание комиссии по делам несовершеннолетних.

Указанные меры взыскания являются основными и не могут применяться в дополнение к другим взысканиям. Возложение обязанности принести публичные извинения применяется в качестве дополнительного взыскания. Правом наложения взыскания обладают:

- директор Центра (за нарушение Правил внутреннего распорядка воспитанников он вправе применять любое соразмерное проступку взыскание в отношении любого воспитанника);

- заместитель директора по ВРР (за проступок, нарушающий нормальное течение воспитательного процесса, он вправе применять любое соразмерное проступку взыскание);

- воспитатель (за проступок, нарушающий нормальное течение занятия, он вправе объявить замечание воспитанникам, записав об этом в дневнике наблюдения и педагогической коррекции).

8.4. Взыскание применяется непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее двух недель со дня его обнаружения, не считая времени болезни воспитанника.

8.5. По решению совета профилактики Центра: за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения устава Центра и предусмотренных им правил внутреннего распорядка воспитанники направляются на комиссию по делам несовершеннолетних.

Под неоднократным нарушением понимается совершение воспитанником, имеющим два и более дисциплинарных взыскания, наложенных директором Центра, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины.

8.6. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью воспитанников, сотрудников, посетителей Центра;

- причинения ущерба имуществу Центра, имуществу воспитанников, сотрудников, посетителей Центра;

- дезорганизации работы Центра.

8.7. Взыскание, наложенное воспитателем, заместителем директора по ВРР, может быть обжаловано воспитанником у директора Центра в недельный срок со дня наложения взыскания.

8.8. Взыскание действует в течение трех месяцев со дня его наложения. Если в течение этого срока воспитанник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергшимся взысканию.

Директор Центра вправе снять взыскание до истечения трех месяцев по собственной инициативе, по просьбе воспитателей, по просьбе воспитанников, по ходатайству совета профилактики или лица, наложившего взыскание. Если в течение этого срока воспитанник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергшимся взысканию.