

**Изменения (дополнения)
к коллективному договору
ГКУ СО КК «Ахтырский детский дом с дополнительным образованием»
№ 35-А от «25» марта 2021 года**

1. В приложении № 1 «Правила внутреннего трудового распорядка Государственного казенного учреждения социального обслуживания краснодарского края «Ахтырский детский дом для детей, оставшихся без попечения родителей, с дополнительным образованием» в раздел «VI. Рабочее время и его использование, время отдыха» внести изменения:

6.1. Рабочее время работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения (ст.189 - 190, 191 ТК РФ) (приложение № 1), учебным расписанием, годовым календарным учебным графиком, графиком сменности (ст.103 ТК РФ), утверждаемыми работодателем по согласованию с профкомом.

6.2. Для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю.

6.3. Для педагогических работников учреждения в соответствии с приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников оговариваемой в трудовом договоре» устанавливается следующая продолжительность рабочего времени, не более:

18 часов в неделю за ставку заработной платы для педагога дополнительного образования;

25 часов в неделю за ставку заработной платы для воспитателей;

20 часов в неделю за ставку заработной платы для учителя-логопеда;

24 часа в неделю за ставку заработной платы для музыкального руководителя;

36 часов в неделю за ставку заработной платы для руководителя физического воспитания;

36 часов в неделю за ставку заработной платы для педагога-психолога;

36 часов в неделю за ставку заработной платы для социального педагога;

36 часов в неделю за ставку заработной платы для педагога-организатора;

36 часов в неделю за ставку заработной платы для инструктора по труду

6.4. Начало работы (смены) для воспитателей – 7 часов 00 минут, для остальных работников – с 8 часов 00 мин.

Продолжительность ежедневной работы – 8 часов, накануне выходных дней – 8 часов, накануне нерабочих праздничных дней – 7 часов.

6.5. Продолжительность рабочего времени определяется согласно занимаемой должности и ставкой оплаты

Специалисты и служащие:

- директор, зам. директора по воспитательной и реабилитационной работе, зам. директора по социальной работе, зам. директора по АХР, зам. директора по медицинской деятельности, заместитель директора по пожарной безопасности в неделю - 1 ставка, 8 часов в день

- заведующий библиотекой – 40 часов в неделю – 1 ставка, 8 часов в день;

- педагог-психолог, социальный педагог, педагог организатор – 36 часов в неделю – 1 ставка – 7,2 часа в день;

- воспитатель – 25 часов в неделю – 1 ставка, согласно графику сменности;

- музыкальный руководитель – 24 часа в неделю – 1 ставка, 4,8 часа в неделю;

- инструктор по труду – 36 часов в неделю – 1 ставка, 7,2 часов в день;

- учитель логопед - 20 часов в неделю – 1 ставка, 4 часа в день;

- руководитель по физическому воспитанию - 36 часов в день – 1 ставка, 7,2 часов в день;

- педагог дополнительного образования – 18 часов в неделю – 1 ставка, 3,6 часов в день.

- врач-педиатр – 36 часов в неделю – 1 ставка, 7,2 часа в день;

- врач-психиатр-36 часов в неделю – 1 ставка, 7,2 часа в день;

- врач-стоматолог- 33 часа в неделю -1 ставка 6,6 часа в день;

- медицинская сестра, – согласно графику сменности;

- медицинская сестра диетическая - 36 часов в неделю – 1 ставка, 7,2 часа в день;

- юрисконсульт, специалист по кадрам, секретарь-машинистка, экономист, делопроизводитель, программист, заведующий хозяйством - 40 часов в неделю - 1 ставка, 8 часов в день.

Рабочие:

- кастелянша, кладовщик, швея, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь-сантехник, техник-электрик, водитель автомобиля, дворник, помощник воспитателя, уборщик служебных помещений – 40 часов в неделю – 1 ставка, 8 часов в день;

- машинист по стирке и ремонту спецодежды- 40 часов – 1 ставка, 8 часа в день;

- специалист по пожарной безопасности, повар, подсобный рабочий, помощник воспитателя, уборщик служебных помещений, сторож – график сменности.

Для сотрудников, продолжительность рабочего дня которых определяется графиком сменности - графики сменности доводятся до сведения рабочего коллектива не позднее чем за один месяц до введения их в действие.

6.6. В соответствии со ст.104 ТК РФ, а также установленного министерством труда и социального развития Краснодарского края регламента работы установить учетный период суммированного учета рабочего времени для специалистов и служащих – год.

6.7. В соответствии со ст. 104 ТК РФ установить время работы воспитателей в соответствии с графиком сменности (1-я, 2-я и 3-я смена), исходя из расчета 25 часов в неделю, с введением суммированного учета рабочего времени за учетный период год; выходные дни предоставляются еженедельно в соответствии с графиком, утвержденным Работодателем.

6.8. Работодатель обязан отстранить от работы работника:

- появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения;

- не прошедшего в установленном порядке обучения и проверку знаний в области охраны труда;

- не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр;

- в период отстранения от работы заработная плата работника не начисляется.

6.9. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни предоставляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством (глава 21 статья 153 Трудового кодекса Российской Федерации).

6.10. Трудовой договор может быть заключен на условиях работы с учебной нагрузкой менее, чем установлено за ставку заработной платы, в следующих случаях:

- по соглашению между работников и администрацией образовательного учреждения;

- по просьбе беременной женщины или имеющей ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка – инвалида до 18 лет), в том числе находящегося на ее попечении, или лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, когда администрация обязана установить им неполный рабочий день и неполную рабочую неделю.

6.11. Уменьшение или увеличение учебной нагрузки воспитателя в течении учебного года по сравнению с учебной нагрузкой, говоренной в трудовом договоре или приказе директора образовательного учреждения, возможны только:

а) по взаимному согласию сторон и оформляется ежегодно до проведения тарификации по письменному заявлению работника.

б) по инициативе администрации в случае уменьшения количества часов по учебным планом и программам, сокращения количества групп.

Уменьшение учебной нагрузки в таких случаях следует рассматривать как изменение в организации производства и труда, в связи с чем, допускается изменение определенных сторонами условий трудового договора. Об указанных изменениях работник должен быть поставлен в известность не позднее, чем за 2 месяца.

6.12. Для изменения учебной нагрузки по инициативе администрации согласие работника не требуется в случаях:

а) временного перевода на другую работу в связи с производственной необходимостью, например, для замещения отсутствующего воспитателя;

б) простое, когда работники могут переводиться с учетом их специальности и квалификации на другую работу в том же учреждении на все время простоя на срок до 1 месяца;

в) восстановления на работу воспитателя, ранее выполнявшего эту учебную нагрузку;

г) возвращение на работу женщины, прервавшей отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет, или после окончания этого отпуска.

6.13. При проведении тарификации воспитателей на начало нового учебного года, объем нагрузки каждого воспитателя устанавливается приказом директора образовательного учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом.

6.14. Очередность предоставления ежегодных отпусков устанавливается строго по графику отпусков с учетом необходимости обеспечения нормальной работы образовательного учреждения и благоприятных условий для отдыха работников. График отпусков утверждается работодателем с учетом мнения профсоюзного органа не позднее, чем за 2 недели до окончания календарного года. О времени начала отпуска работник должен быть предупрежден в письменной форме не менее чем за 2 недели до начала отпуска.

6.15. Работникам предоставлять ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка. Минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска – 28 календарных дней, для педагогических работников – 56 календарных дня, а так же дополнительные отпуска согласно перечню профессий, связанных с вредными и опасными условиями труда и ненормированным рабочим днём.

6.16. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника в случаях:

- временной нетрудоспособности работника;

- исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если до этого законом предусмотрено освобождение от работы;

- в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством, локальными нормативными актами.

6.17. Предоставление отпуска директору ГКУ СО КК «Ахтырский детский дом с дополнительным образованием» оформляется приказом министерства социального развития и семейной политики Краснодарского

края, а другим работникам – директором ГКУ СО КК «Ахтырский детский дом с дополнительным образованием»

Протокол
общего собрания



Директор
В.И. Астафьева



Председатель ПК
В.И. Арсеньева

Известия для:

1. Выставить экземпляры данного акта в коллективный договор № 35-А от 25 марта 2021 года

СЛУШАЛИ:

Директору – В.И. Астафьеву, председателю ПК – Арсеньеву В.И.
Выяснение экземпляры (дополнения) в коллективный договор № 35-А от 25 марта 2021 года.

1. В соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Государственного казенного учреждения социального обслуживания граждан Республики Дagestan «Ахтырский детский дом для детей, оставшихся без попечения родителей, с дополнительным образованием» в раздел «VI. Рабочее время и его использование, время отдыха и прерывания»

6.1. Рабочее время работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения (ст.189, 191 ТК РФ) (приложение № 1), учебным расписанием, годовым календарным учебным графиком, графиком сменности (ст.188 ТК РФ), утверждаемыми работодателем по согласованию с профсоюзом.

6.2. Для руководящих работников, работников I-III классов административно-хозяйственного, учебно-воспитательского и обслуживающего персонала учреждения устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю.

6.3. Для педагогических работников учреждения в соответствии с приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом